◆高校等で日本学生支援機構奨学金の採用候補者決定通知を受けた方◆

【郵送手順・提出書類】

（予約採用者全員）

①進学先提出用の裏面を全て記入（連絡のつく携帯番号を必ず記入）してください。

②本人確認用を切り離し、【進学先提出用】のみ送付してください。

③「採用候補者決定通知」「返信用レターパック（青色）」を同封の上、下記宛先まで郵送してください。

個人情報を多く含む重要な書類となりますためレターパックや書留等記録の残る郵送方法をお選びくださ い。

返信用レターパックの宛先には返送先の住所・氏名等を必ず記入してください。

④入学時特別増額を申請された方で別途書類※①提出が必要な方は、一緒に同封し郵送してください。

⑤郵送書類確認後、貸与型の方にはインターネットからの入力パスワードをご自宅へお送り致します。

※給付型奨学金は本校対象外の為、インターネットの入力はできません。本校からの案内をご確認ください。

（該当者のみ郵送）※①

・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【重要】「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に、入学時特別増額貸与奨学金について「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込必要」と記載されている方へ日本政策金融公庫で融資を断られた事が確認できる書類が必要です。融資の申し込みをしていない、または融資が承認された場合は申込資格がありません。（入学時特別増額貸与奨学金を辞退す

※入力期限がありますので、早めの郵送をお願い致します。

※右記書類確認し、裏面必要事項を全て記入し送付してください。

郵送受付期間：5月7日（木）～6月10日（水）

送付先：〒530-0012　大阪市北区芝田2－8－35
大阪総合デザイン専門学校　学生部　奨学金担当宛

必要書類提出と引き換えに、インターネットによる進学届の提出用
「ID，パスワード」をご自宅へお送りしますので、貸与型の方は
インターネットより入力をしてください。（自宅パソコン・スマートホンから入力可能です）

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和２年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年１２月●日

登録番号	99999901-100-00999	
学年等	3 年	10 組
出席番号		A000001
氏名	学校用　見本 （ｶﾞｯｺｳﾖｳ ﾐﾎﾝ）	

＊ 99999901　　#5999999

交付書類コード＝Ｆ
※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

１．選考結果について

		給付奨学金	貸与奨学金		
			併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認等の内訳	国籍・在留資格等	○	○	—	—
	家計に関する基準	○	○	—	—
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
	高卒後の期間、高卒認定合格（見込）	○	○	—	—
	必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた選考結果		候補者決定	候補者決定	—	—

注１　「要件確認等の内訳」各欄の「○」は、各要件・資格等に該当、「×」は非該当（必要書類未提出等の理由による判定不可を含む）。「—」は対象外であることを表します。
注２　「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書（該当者のみ）等です。

２．採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金（無利子）	第二種奨学金（有利子）	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選択内容	貸与額	**********	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	**********	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	**********	機関保証	人的保証	人的保証
	利息の算定法	**********	**********	利率見直し方式	利率見直し方式

注１　給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表（【本人保管用】裏面３．参照）に記載の（　）内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。
注２　貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます（「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります）。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。
注３　第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる金額（【本人保管用】裏面４．参照）の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません（「最高月額以外の月額」からの選択となります）。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

（注意事項）
① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

◆「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」
【進学先提出用】

＜インターネットによる進学届入力期限＞　　＜初回振込予定日＞

2020年5月26日(火)までに入力	→	6月11日（木）
2020年6月25日(木)までに入力	→	7月10日（金）

※上記期限までにインターネットによる進学届の入力がない場合は奨学金を受ける資格を失いますので注意してください。

◆日本学生支援機構奨学金の在学採用（新規）をご希望の方◆

郵送での対応となる為、5月20日（水）までに本校までお問合せください。

担当者が不在の場合もございますが、後日改めてご連絡させて頂きます。

学生部：06-6376-2100　E-mail：sogoinfo@uedagakuen.ac.jp