

# 在学証明書申込書

1. 太線内に正確に記入し、記名捺印のこと。
2. 担任印をうけること。
3. 学生証を添えて時間内に受付へ提出のこと。

申込者記入欄	フリガナ 氏名			印
	生年月日			
	学科/コース	学科		専攻 コース
	学生証 番号			
	理由			
	提出先			
証明	年 月 日発行	担当者印		
	総専在証第 号	担任印		

大阪総合デザイン専門学校

契  
印

50円  
受付印

新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、大阪府も非常事態宣言の対象地域に指定されました。そのため、5月6日までの期間、学生の皆さんは登校禁止になっています。つきましては、登校禁止期間の特別措置として、メール及び郵送にて受付させていただきます。

**各証明書申込用紙PDFファイルをダウンロードして、プリントアウトしたものに、必要事項を記入し、メールに添付、もしくは郵送でお申し込みください。**

申請いただきました、証明書は後日学校からご郵送させていただきます。  
発行には1週間程度の時間を要する場合がございます。余裕を持ってお申し込み下さい。

## ■メールでの申請の場合

発行料、郵送料等は、後日学校が再開されてから、1階事務所窓口でお支払いください。

## ■郵送での申請の場合

証明書の返信封筒に返送料金分の切手を貼付いただき、証明書発行料の料金分の郵便切手を同封してください。

### 返送用封筒

角3型封筒(216×277mm)、もしくはそれより大型の封筒に返送先を明記し、返送料金の切手貼付をしてください。  
返送料: 1~3通120円(定型外) 4~6通140円(定型外) ※あくまでも目安です

### 発行料

在学証明書 1通: 50円(50円切手を同封してください)