

OSAKA
SOGO
COLLEGE of
DESIGN

りゅう がく せい にゅう がく よう こう
留学生入学要項

DESIGN
CREATIVE
COMIC ART



学校法人 上田学園
大阪総合デザイン専門学校
〒530-0012 大阪市北区芝田2丁目8番35号

TEL 0120-21-0069
E-mail sogoinfo@uedagakuen.ac.jp
<http://www.oscd.jp>

学校法人 上田学園
大阪総合デザイン専門学校

募集学科・専攻

専攻	学科	コース	募集定員	修業年限
デザイン学科		コミュニケーションデザインコース	60名	ゆるねせい 昼2年制
		インテリアデザインコース		
クリエイティブ学科		漫画コース	100名	
		アニメーションコース		
		デジタルクリエイティブコース		
コミックアート学科		コミックアートコース	140名	

卒業時に付与される専門士について

本校は、下記①～③の基準を基に文部科学大臣より認定を受けており、本校卒業者には「専門士」の称号が与えられます。
また、本校卒業時、日本の大学編入資格を得ることができます。①修業年限が2年以上 ②卒業に必要な総授業時間数が1700時間以上
③試験などにより成績評価を行い、その評価に基づいて卒業認定を行っている。専門士の称号は、日本で働くための就労ビザを申請する際の条件の1つとなっています。就労ビザ申請時の審査では、本校での学習内容と仕事内容の関連性が求められますので、将来希望する仕事内容に合わせて学科を選んでください。なお、専門士の称号が付与されていない場合でも、本国などで「学士」等の学位を取得している方については、学位の内容に応じて就労ビザを申請することができます。

学業期間について

●学期

前期	4月1日～9月30日
後期	10月1日～3月31日

●授業時間

1時限目	AM 9:30～AM 11:00
2時限目	AM 11:10～PM 12:40
3時限目	PM 1:30～PM 3:00
4時限目	PM 3:10～PM 4:40
5時限目	PM 5:00～PM 6:30
6時限目	PM 6:40～PM 8:10

※選択科目によっては5・6時限目がある場合があります。
※放課後はPM7:30(時間割・時期によりPM8:30)まで、教室やコンピュータールームを開放しています。

●休校日

- 日曜日
- 国民の祝日に関する法律で規定する休日
- 夏期休暇:7月25日～8月31日
- 冬期休暇:12月25日～1月7日
- 春期休暇:3月20日～4月7日
- 創立記念日:6月9日

※場合によっては変更することがあります。

入学資格

デザイン・アート・エンタテインメントに深い興味を持ち、留学の目的が明確であり、向学意欲旺盛で下記の全ての項目を満たしている者

- 年齢が18歳以上(入学年度4月1日時点)で学校教育における12年の課程(高等学校相当)を修了した者
またはこれに準ずる者
- 次のa・b・c・d・eいずれかに該当し、日本語による授業に差し支えない者
 - 日本語能力試験(JLPT)のN1またはN2(1級または2級)
 - 「日本語試験(EJU)」の日本語科目200点以上
 - 法務大臣が告示をもって定める日本語教育施設において、「留学」または「就学」の資格で満6ヶ月以上の日本語教育を受けた者で、日本語学校の成績・出席率が良好な者
 - 「BJTビジネス日本語能力テスト」で400点以上を取得した者
 - 学校教育法第一条に規定する学校において1年以上の教育を受けた者
- 留学中の学費と生活費のための十分な資金がある者

「ワーキングホリデー」「短期滞在」等の在留資格をお持ちの方は、入学手続方法が異なりますので、事前に学校までお問い合わせください。

入学方法

① 推薦入学

在学学校または出身校の推薦を受け入学できる制度です。出願書類による書類選考と面接により本人の入学意思や、日本語能力などを審査します。

② 一般入学

出願書類と作文・面接(場合により筆記試験)の結果に基づいて、本人の入学意思や、日本語能力などを審査します。デザイン・アート・エンタテインメントに関する審査はございませんので、入学時に専門知識・技術を身につけている必要はありません。

※課題作文:課題『志望する学科を選んだ理由と将来の夢』

上記テーマで、400字詰め原稿用紙、縦書き400字以上800字以内で表現してください。

用紙は市販の原稿用紙を使ってください。

本文の始めに氏名を必ず書いてください。

③ 指定校推薦入学

本校が指定した日本語学校の推薦を受け入学できる制度です。詳細は本校担当者にご相談ください。

※AO入学は実施しておりません。

出願書類

出願書類に不備がある場合は受付できないことがあります。この他に追加の書類を求める場合があります。

書類	注意事項	チェック欄
全員提出 1 入学志願書	裏・表面とも記入されていますか？ 顔写真が貼り付けられていますか？	<input checked="" type="checkbox"/>
2 推薦書	校長・進路指導先生、留学センター長等の押印がありますか？	<input checked="" type="checkbox"/>
3 経費支弁書		<input checked="" type="checkbox"/>
4 経費支弁者用誓約書	経費支弁者欄のサインがありますか？ (代筆・母国語可能)	<input checked="" type="checkbox"/>
5 母国の最終卒業校(高校・大学など)の成績証明書/コピー1通	日本語または英語で発行されたものを提出してください。 それ以外の言語で発行されている場合は日本語の翻訳を添付してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
6 母国の最終卒業校(高校・大学など)の卒業証明書/コピー1通	日本語または英語で発行されたものを提出してください。 それ以外の言語で発行されている場合は日本語の翻訳を添付してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
7 保証人に関する身分証明書/コピー1通	母国の両親の場合、家族証明書などが必要です。 学生は保証人になれません。	<input checked="" type="checkbox"/>
8 日本語能力を証明する書類(留學生入学要項P2参照)	海外からの出願者は必ず必要です。 (合格前入試を除く)	<input checked="" type="checkbox"/>
9 海外から学費や生活費が送金されている銀行通帳/コピー	すべてのページがコピーされていますか？	<input checked="" type="checkbox"/>
10 パスポートの顔写真ページのコピー		<input checked="" type="checkbox"/>
11 課題作文		<input checked="" type="checkbox"/>
日本国内の日本語学校在籍学生のみ提出 12 日本語学校の成績・出席率証明書/原本1通(コピーは受付できません)		<input checked="" type="checkbox"/>
13 日本語学校の卒業見込証明書/原本1通(コピーは受付できません)		<input checked="" type="checkbox"/>
14 パスポートの在留資格(ビザ)ページ(コピー)		<input checked="" type="checkbox"/>
15 在留カードの表面+裏面(コピー)		<input checked="" type="checkbox"/>
16 国民健康保険証(コピー)		<input checked="" type="checkbox"/>
海外在住志願者のみ提出 17 海外在住志願者用 入学志願書	顔写真が貼り付けられていますか？ すべての項目が記入されていますか？	<input checked="" type="checkbox"/>
18 写真 3枚	3ヶ月以内に撮影されたものが必要です。 (サイズ:タテ4cm×ヨコ3cm)	<input checked="" type="checkbox"/>
19 経費支弁者の収入証明書(発行3ヶ月以内の原本)	経費支弁者名義の預金残高証明、在職証明書がありますか？	<input checked="" type="checkbox"/>

※入学選考料(留學生入学要項P5参照)も必要です。 ※一般入学、特待生制度を受験される方は課題作文も必要です。

書類審査を合格した学生には面接試験の連絡をします。すべて日本語で30分程度の面接をします。

入学試験

① 面接 (実施時間30分程度)

面接により、日本語会話能力と、志望動機や意欲・目標の確認をします。

※面接日時に日本へ来られない場合は、Skypeによる面接を実施します。

試験の開始時間は、願書受付時にお伝えします。

② 筆記試験 (実施時間1時間)

「日本語筆記試験問題」を実施。日本語能力の確認をします。

筆記試験の免除について

日本語能力試験N2以上、またはEJU日本語科目200点以上を取得されている方は「日本語筆記試験問題」を免除。

海外受験(渡日前入学許可制度)について

大阪総合デザイン専門学校では日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を日本国外で受け、その成績と書類選考により、渡日する前に入学を許可する制度「渡日前入学許可制度」を導入しており、出願者は来日することなく入学許可を得ることができます。

この制度を利用する場合には、出願前に学校までご連絡ください。

出願方法

① 持参による出願

出願書類一式を揃えて、学校窓口にて本人が直接提出してください。持参する前に学校までご連絡ください。

窓口受付時間 各受付期間日の9:00~17:30

※ただし、日・祝祭日および夏季・冬季休暇期間は受付不可。

② 郵送による出願

郵送を希望される場合は、まず学校まで提出方法をお問い合わせください。原則として、郵送にて受付していただきませんが、海外や遠方にお住まいの方などは、受付いたします。

出願期間:10月1日~3月20日

学費

選考料

出願書類と一緒に、選考料が必要です。以下の金額の郵便為替を提出してください。学校への持参の場合は現金でも可能です。一度納入いただいた選考料は返金できません。あらかじめご了承ください。

推薦入学 10,000円

一般入学 15,000円

学費

入学金	100,000円			
年次	1年次		2年次	
前期・後期	前期学費(専門課程)	後期学費(専門課程)	前期学費(専門課程)	後期学費(専門課程)
授業料	420,000円	420,000円	420,000円	420,000円
施設設備費	220,000円	—	220,000円	—
学生諸費	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
行事費	60,000円	—	60,000円	—
学期学費合計	760,000円	480,000円	760,000円	480,000円
年次学費合計	1,240,000円		1,240,000円	
初年度納付金合計	1,340,000円(入学金含む)			
2年次納付金合計	1,240,000円			
卒業時までの納付金合計	2,580,000円			

※上記納付金に消費税は課税されません。 ※同窓会費として10,000円を1年次に別途徴収いたします。

教材費

個人が在学中使用する用具、画材、参考図書などを入学時に学割価格にて販売いたします。(学科・コース・年度によって差がありますので、ご注意ください。)

入学時購入金額(昨年度例)

費用は昨年度費用で記載しています。該当学科の金額を参考にしてください。なお、記載の費用はあくまでも目安となりますので、ご留意願います。その他、作品制作の材料費は個人の負担となります。

<p>デザイン学科</p> <ul style="list-style-type: none"> コミュニケーションデザインコース 23,900円 インテリアデザインコース 23,900円 	<p>こみゆにけーしょんでざいんこーす</p> <p>※インテリアデザインコースの選択科目を受講される場合は、後期教材費として19,000円前後</p>
<p>クリエイティブ学科</p> <ul style="list-style-type: none"> 漫画コース 18,500円 アニメーションコース 7,300円 デジタルクリエイティブコース 50,000円前後 	<p>まんがこーす</p> <p>えん</p>
<p>コミックアート学科</p> <ul style="list-style-type: none"> コミックアートコース 39,000円 	<p>こみっくあーとこーす</p> <p>えん</p> <p>金額は全て消費税込みの価格です。</p>

ノートパソコン・iPad アカデミック制度

購入費用を半額サポートします!

ノートパソコン・iPad購入金額 150,000円～190,000円

本校では個人用のノートパソコンを購入いただくことになります。授業はもちろん自宅等でも自由なアート、デザイン制作を進めていくことが出来ます。推奨のスペック等は、学科・コースにより異なりますので、出願後にお知らせ致します。

学費納入時期について

学費納入手続き

- 合格通知後、本校発行の振込用紙で指定期日までに入学金を当校指定の銀行に振込納付してください。入学金の全額免除対象者は入学手続き費として前期授業料より(100,000円)、入学金の半額免除対象者は入学金の半額を当校指定の銀行に振込納付してください。(振込が確認され次第、入学許可書を発行致します。)
- 本校発行の振込用紙で指定期日までに前期納付金を振込納付してください。(また2月下旬以降の出願者につきましては、納付期限が通常の場合よりも早くなります。)
- 3月25日までに入学辞退の申し出をされた場合は入学金を除く学費を返還します。
- 一旦納入された選考料、入学金及び出願書類は返還しません。
- 各期ごとの授業開始後の授業料は返還しません。
- 入学金、前期学費は入学式までに振込確認できなければ授業に出席できません。

併願者(大学・短期大学を受験される方)の入学手続きおよび入学金納入

- 本校に入学される併願合格者は、通常の合格者と同じく入学金を指定期日内(本校発行の振込用紙に記載)に銀行振込納入し、入学手続きを完了してください。
- 前期学費は大学・短期大学合否発表後3日以内に納入してください。
- 一旦納入した入学金は、理由を問わず返還しません。

学費納付期限

	前期		後期
1年次	入学金(入学手続き費)		後期学費
	入学金(入学手続き費)	合否発送日より2週間後	合否発送日より2週間後
2年次	前期学費	合否発送日より1ヶ月後	合否発送日より1ヶ月後
	3月25日		9月25日

特待生制度(本校専願のみ)

「特待生制度」とは、人物に優れ、将来の目的を明確に持って本校への強い入学意欲を有する学生に対して、1年次の授業料を一部免除し、学業を奨励する制度です。

選考基準について

本校は、社会に必要とされる“プロフェッショナル・クリエイター”を基礎から養成する学校です。デザイン・クリエイティブのプロとして活躍するための専門的な知識や技術、心構えなどは、入学後にしっかりと学んでいくことができます。そのため本校の特待生制度の選考にあたっては、皆さんが今持っている技術ではなく、専門学校で学ぶにふさわしい考え方や、物事に取り組む意欲、姿勢を持っているか、特にその点を重視しています。

大阪総合デザイン専門学校が求める人物像

1. デザイン・クリエイティブの世界で活躍したいという高い意欲をもっていること。
 2. 自分自身の将来の職業イメージをきちんと描けること。
 3. 他の人と協調して物事に取り組めること。
- ※選考時は、自身の作品を持参するなど(技術の高低は関係なく)、積極的なアピールを期待しています。

受験資格 — 本校専願者

指定校推薦入学、推薦入学、一般入学の出願と同時に申し込みが出来ます。受験希望の方は、入学志願書の「選考区分」の項目に○をしてください。

特待生制度受験料 — 無料

(但し、推薦入学、一般入学の選考料は必要です)

第1回特待生制度	第2回特待生制度
出願期間 2020年10月1日(木) ~ 2020年10月31日(土)	出願期間 2020年11月1日(日) ~ 2021年2月16日(火)
推薦入学 一般入学 指定校推薦入学	推薦入学 一般入学 指定校推薦入学

選考日

第1回 2020年11月15日(日)	第2回 2021年2月21日(日)
-----------------------	----------------------

合格発表

第1回 12月上旬までにご連絡いたします。	第2回 3月上旬までにご連絡いたします。
--------------------------	-------------------------

選考方法	内容
書類審査(願書・調査票)	1. 書類審査(願書・調査票)
面接	2. 面接
課題作文: 出願時提出必要	3. 課題作文: 出願時提出必要
※課題	【自分の希望する職業(漫画家等)の社会的役割について】
※採用枠	上記テーマで、400字詰め原稿用紙、縦書き400字以上800字以内で表現してください。用紙は市販の原稿用紙を使ってください。本文の始めに氏名を必ず書いてください。

面接会場	本校 ※日時などの詳細は受験票送付時にお知らせいたします。
------	-------------------------------

受験定員	100名
------	------

採用枠	25名	Sランク・・・50万円免除 2名 Aランク・・・30万円免除 3名 Bランク・・・10万円免除 10名 Cランク・・・5万円免除 10名
-----	-----	---

備考	面接時に自分の作品を持参する事も可能です。
----	-----------------------

※第1回、第2回の重複受験はできません。

入学手続

国内からの入学

合格通知の受取

面接日から約2週間後、合格通知書と入学手続きの案内を発送します。

入学手続

合格者には、【学費の納入】を行っていただきます。

※手続期間: 合格日から1ヶ月以内

入学年度2月1日以降の合格者につきましては、手続期間が上記より短くなりますので、あらかじめご了承ください。

入学手続完了通知の受取

入学手続が完了した方には、「入学許可書」を発送します。

在留手続(留学ビザ手続)

入学前に在留期間更新や変更が必要な場合は、各自手続が必要です。詳細はP9を参照してください。

入学前手続&留学生ガイダンス(2月下旬~4月上旬)

「入学前手続」では、教材費の納入についてや入学前の大切な手続きを行います。「新入留学生ガイダンス」では、留学生として学生生活を送る上での諸注意などをお話しします。必ず出席してください。

入学式・授業開始(4月上旬)

※入学式、授業開始の日時・場所については、新入留学生ガイダンスでお知らせします。

各学科新入生ガイダンス(入学式の次の日)

クラス発表、授業スケジュールの伝達など各学科に分かれて行います。欠席してしまうと、授業に参加できなくなりますので、必ず出席してください。

海外からの入学

合格通知の受取

試験日から約2週間後、合格通知と入学手続きの案内を発送します。

入学手続

合格者には、【学費の納入】とすべての必要書類の提出を行っていただきます。

※手続期間: 合格日から1ヶ月以内

在留資格認定証明書交付申請(12月中旬)

学校が入国管理局に「留学」の在留資格認定証明書の申請をします。

学費の納入(2月初旬)

学校に在留資格認定証明書が交付され次第、出願者に連絡します。連絡から1週間以内に学費残金を納入してください。学費の納入が確認され次第、在留資格認定証明書を送付します。

大使館にビザ申請(2月下旬)

在留資格認定証明書が入学者に到着したら、自国の大使館等でビザ申請をしてください。

日本入国(3月中旬)

ビザが交付されたら、在留資格認定証明書とビザを持って日本に入国してください。入国日が決まったらすぐに学校担当者へお知らせください。交付された在留カードのコピー(表裏)を必ず学校へ提出してください。

在留手続(留学ビザ手続)に関して

日本語学校から進学される方

日本在住で、「留学」の在留資格をお持ちの方は、在留期間の更新が必要です。

◎ **在留期限が入学年度4月30日までの方**
入学前に自分で入国管理局へ行き、「在留期間更新許可申請」をしていただきます。
必要書類など本校までご相談ください。

◎ **在留期限が入学年度5月1日以降までの方**
入学後、「在留期間更新許可申請」が可能です。上田学園の入学試験を合格後も日本語学校の出席率は大変重要です。上田学園入学後の在留期間更新の際には、日本語学校の出席率も入国管理局へ提出します。日本語学校の出席率が低い場合、上田学園入学後の「在留期間更新」が不許可になります。

日本在住で「留学」以外の在留資格をお持ちの方(ワーキングホリデー等)

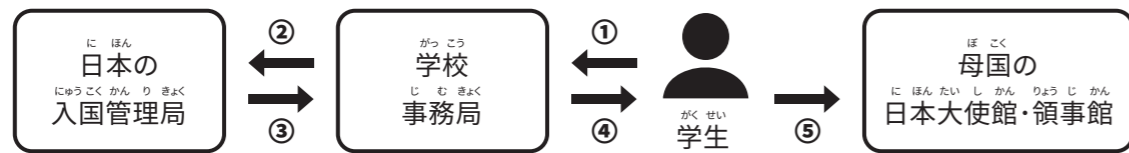
「留学」以外の在留資格をお持ちの方は、出願前に本校までご相談ください。
入学前に、「在留資格変更」または新規での「留学」の在留資格取得が必要です。

海外在住の方

海外在住で、日本の「在留資格」をお持ちでない方は、申請から取得まで1ヶ月半～2ヶ月の期間を要するため、できるだけ早めに申請手続を行ってください。

◎ **日本在住の代理人(本人の親族や経費支弁者)申請を希望される方**
本校作成の所定の書類が必要ですので、入学者が速やかに学校事務局へ連絡してください。

◎ **本校による代理申請を希望される方**
[来日までの手続の流れ]



Step.I 「在留資格認定証明書」代理申請に係る必要書類の送付(申請者▶学校事務局へ)(図①)
必要書類をすべて用意し、学校事務局まで国際郵便(EMS)などの記録の残る方法で送付してください。

Step.II 「在留資格認定証明書」が届く(学校事務局▶申請者へ)(図②～④)
本校で代理申請手続を行い、「在留資格認定証明書」が発給されましたら、申請者本人に国際郵便(EMS)で送付します。

Step.III 本国での「留学」ビザ申請(申請者▶母国の日本大使館・領事館へ)(図⑤)
「在留資格認定証明書」を受け取り次第、本国で速やかに「留学」ビザの発給申請手続を行ってください。
「在留資格認定証明書」の有効期限は3ヶ月です。

学費支援制度(本校オリジナル)

成績優秀者特待制度(2年進級時の制度)

2年次の授業料を全額または一部免除する制度です。

対象/本校2年次進級者で、学校長及び教員の推薦する学生

定員/各学科より若干名

選考基準/1年次在学中の成績が優秀で、向学心旺盛な学生であること。

外国人留学生への各種支援制度

入学金が全額または半額免除となる制度です。

対象/外国人留学生

入学試験(面接、場合により筆記)を実施し、減免いたします。

その他に利用できる奨学金制度

留学生受入れ促進プログラム(予約採用)

申込方法/日本留学試験の願書提出時に予約申請(専門学校入学前)
選考方法/学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学が困難である者に対して給付されます。

留学生受入れ促進プログラム(在学採用)

選考方法/学内選考で2年次より日本学生支援機構から、毎月一定の奨励費を受けることができます。
入学後の成績や出席状況により選考します。

一般財団法人 共立国際交流奨学財団 奨学金

株式会社 共立メンテナンス 奨学基金 奨学金

対象/アジア諸国の国籍を持つ私費留学生

選考方法/学校からの推薦応募

入学者特典

通学定期券・学割乗車券について

本校は大阪府認可の専修学校(専門課程)となりますので、JRおよび各交通機関の通学割引定期運賃、長距離学生割引運賃が利用できます。

画材割引購入制度について

本校の指定する近隣の画材店で商品が割引購入いただけます。(割引対象外商品一部あり)

ソフトウェア割引購入制度について

ソフトウェアが学割価格で購入できます。

勤労学生控除証明制度について

勤労学生は文部科学大臣が発行する勤労学生控除証明を勤務先に提出すれば所得税が減免されます。

災害傷害保険の適用について

専修学校各種学校学生災害傷害保険に加入しており、本校専門課程学生はその適用が受けられます。

サポート体制

進路指導について

本校では入学時より、専門分野の高い技術を身につけるだけでなく、社会に出てプロとして着実に成長ステップを踏んでいけるよう、確実なキャリア意識の育成に力を注いでいます。実際にプロの現場で働く企業実習(インターンシップ)をはじめ、多彩なセミナーやイベントを開催しています。

卒業後の進学について

●大学編入
本校で2年間の専門課程を修了し「専門士」を取得した後、国立・公立・私立大学への編入学試験を受けることで、主に3回生への編入ができます。但し、修了した学科によって異なります。

カウンセリングについて

学業や日常生活などの不安を抱える学生に対して、メンタル面のサポートができるように、カウンセリングの希望があれば心理カウンセラーが相談に応じています。

学生寮・学生マンションのご案内

大阪総合デザイン専門学校では、新入生、保護者の方が安心して一人暮らしや寮生活が出来るように、信頼と実績を誇る業者から「学生寮」・「学生マンション」・「女子専用マンション」・「食事付きマンション」など様々なお部屋のご紹介をさせていただきます。

年 月 日

1

入学志願書

大阪総合デザイン専門学校

校長 丸岡宏次 殿

事務局記入欄

(※事務局記入)

写真貼付 (正面脱帽)

写真裏面に志望学科、氏名を記入
写真は2枚用意の上、1枚を添付し、あと1枚は入学後に提出

本人 印

保護者又は保証人自署 印

下記学科・コースに入学を希望します

専門課程	学科	コース
編入学	学科	コース

※選考区分については、裏面にご記入ください。

本人	フリガナ				性別	
	氏名 (本人自署)					
	生年月日	年	月	日生	才	
	フリガナ	(〒 -)				
	現住所 又は連絡先					
	電話	市外局番 ()				
学歴	日中連絡可能な電話	携帯電話等 ()				
	年 月 立	高等学校	卒業	卒業見込		
勤務先	所在地					
	勤務先名	電話	()			
保護者又は保証人	フリガナ					
	氏名 (保護者又は保証人自署)					続柄 ()
	生年月日	年	月	日生	自筆 ()	
	現住所 又は連絡先	(〒 -)			電話	携帯 ()

書類審査	合格通知	処理	確認

※上記の書式は、2007年1月9日大専各連平18第102号社団法人大阪府専修学校各種学校連合会入学志願書に係る基準による
※記入された個人情報が入学手続きか入学関連の書類等の送付または電話確認のみ使用し、その他学生管理上必要なもの以外には一切使用いたしません。
また法令に基づき要請されたもの、公序良俗上やむをえない場合を除いて、本人の承諾なしに第三者に開示いたしません。
(注意)裏面も必ず記入ください。

(キリトリ線) 切り取ってご使用ください

<p>本校を何によって 知りましたか</p> <p>※該当する項目に ○をしてください (2つ以上でも可)</p>	<p>1.進学情報誌・進学情報サイトを見て (情報誌またはサイト名:)</p> <p>2.学校内での進学説明会に出席して</p> <p>3.学校外での進学説明会(会場など)に参加して</p> <p>4.パンフレットを見て</p> <p>5.ホームページを見て</p> <p>6.ピクシブ</p> <p>7.その他()</p>	<p>〈紹介〉</p> <p>1.学校の先生の紹介(進路指導・美術・担任) ()先生</p> <p>2.本校の在校生・卒業生</p> <p>3.友人・知人</p> <p>4.家族</p> <p>5.その他()</p>
<p>本校を志望した 理由</p> <p>※該当する項目に ○をしてください (2つ以上でも可)</p>	<p>1.指定校推薦入学ができるから</p> <p>2.体験入学で納得できたから</p> <p>3.学校の説明会で納得できたから</p> <p>4.入学案内書の感じが良かったから</p> <p>5.先生(進路指導・美術・担任)のすすめ()先生</p> <p>6.施設が充実しているから</p> <p>7.学費が妥当だから</p> <p>8.カリキュラムに希望するものがあったから</p>	<p>9.確かな技術を身に付けられそうだから</p> <p>10.学校の雰囲気良さそうだから</p> <p>11.環境や交通の便がよいから</p> <p>12.名前がよく知られ、伝統・実績があるから</p> <p>13.兄弟姉妹が在 student もしくは卒業生だから</p> <p>学生名: _____</p> <p>卒業年: _____ 年</p> <p>14.その他()</p>
<p>将来の希望</p>		
<p>得意科目・特技</p>		
<p>趣味</p>		
<p>資格及び取得免許</p>		

<p>選考区分</p> <p>※該当する項目に ○をしてください</p>	<p>指定校推薦入学 希望 (本校専願のみ)</p>	<p>推薦入学 希望 (本校専願のみ)</p>	<p>一般入学希望</p> <p>専願 併願 (いずれかに○印)</p> <p>受験する しない</p>
<p>■特待生制度を受験する</p> <p>※第1回・第2回重複受験不可</p> <p>※課題作文【本校指定のテーマ】を出願時に提出が必要です。</p>			

■一般入学で本校と大学・短期大学を併願される方は必ず記入してください。

<p>大学・短期大学との最終併願校</p> <p>大学・短期大学 学部 学科</p>	<p>最終併願校合否決定日</p> <p>年 月 日 発表</p>
--	-----------------------------------

※個人情報の取扱いについては表面をご覧ください。

(キリトリ線) 切り取ってご使用ください

大阪総合デザイン専門学校
校長 丸岡宏次 殿

推薦書

下記の通り、貴校入学志願者を推薦します。

記

出身校 _____ 年 月 日 卒業
卒業見込 _____

入学志願者氏名 _____

入学志願学科・コース _____ 学科 _____ コース _____

※一般入学志願者は、本推薦書の提出は必要ありません。

経費支弁書

LETTER OF PAYING EXPENSES

日本国法務大臣 殿

To The Minister of Justice

学生氏名

Student's Name

国籍

Nationality

生年月日

Date of Birth

年

Year

月

Month

日生

Day

性別

Gender

(男・女)

Male

Female

私は、この度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned above during his or her stay in Japan.

1. 経費支弁の引受経緯

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I (name) swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents establishing as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

① 学費 ¥ _____ 年間

Tuition

Annual

② 生活費 ¥ _____ 月額

Living Expenses

Monthly

③ 支弁方法(送金・振込など支弁方法を具体的にお書きください。)

The Measure of Payment (Please explain how to pay the amount above.)

経費支弁者 Supporter

住所

Address

電話

Telephone

学生との関係

Relationship with the applicant

氏名(署名)

Name (Signature)

印

日付:

Date

年

Year

月

Month

日

Day

(キリトリ線) 切り取ってご使用ください

経費支弁者用誓約書

A Pledge of Support

大阪総合デザイン専門学校長 殿

To The Head of Osaka Sogo College of Design

申請者氏名

国籍

Name of Applicant

Nationality

生年月日

年

月

日生

性別

(男 ・ 女)

Date of Birth

Year

Month

Day

Gender

Male

Female

私 _____ は、上記の者の日本在留中の生活に関して
下記の通り、責任を持って負担いたします。

I (name) pledge to be responsible for all the living expenses of the applicant during his/her stay in Japan.

私は、大阪総合デザイン専門学校の入学金及びその他、名目に関わらず
同人の入学時から卒業、退学の時に至るまでの学費等、同人が貴校に
対して負担する債務の一切につき、保証いたします。

I, as a joint surety, pledge to guarantee all the obligations the applicants may have to Osaka sogo college of design,
including all the fees from entrance to graduation regardless of the item.

住所

Address

電話

Telephone

経費支弁者氏名

Guarantor's Name

印

日付: _____ 年 _____ 月 _____ 日

Date

Year

Month

Day

(キリトリ線) 切り取ってご使用ください

海外在住志願者用 入学志願書

かい がい ざい じゅう し がん しゃ よう

Application Form for Admission

注意 : 入学願書は楷書で日本語で記入のこと
 NOTE : Fill out the application form in Japanese or in English.

当学所定の入学志願書・推薦書・課題作文も必要です。

1	氏名 (漢字/ 母語氏名) Full name in your native language		母語文字		フリガナ		
	氏名 (英字名) In Roman letters		Last name		First name		
2	国籍 Nationality	3	性別 Sex Male <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	4 生年月日 Date of birth 年 月 日 Year Month Day			
5	出生地 Place of birth	6	配偶者 Marital status <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Married Single	7 年齢 Age 満 歳			
8	出願学科	学科		コース	※該当する学科のみ記入		
9	入試種別	希望する入学試験種別の番号に○印をつけてください。 1. 推薦入学(日本語学校 / 日本留学センター / 高等学校) 2. 指定校推薦入学 3. 一般入学					
10	現在の状況 Your present situation <input type="checkbox"/> 在職中 職業() <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 来日準備中 <input type="checkbox"/> その他 Working full-time (occupation) Studying full-time Preparing to come to Japan Others						
11	連絡先 Contact Details 本国の戸籍住所 Home address TEL						
	現在の住所 Present address TEL						
	e-mail		携帯電話 Mobile phone		FAX		
	日本における連絡先 Address in Japan TEL						
12	(1) 旅券番号 () Passport No.		(2) 有効期限 年 月 日 Date of expiry				
13	査証申請予定地 Place to apply for visa						
14	過去の来日歴 <input type="checkbox"/> 有 () 回 <input type="checkbox"/> 無 Entering and leaving Japan Yes Times No *新しいものから全て記載し欄が足りない場合は別紙を添付すること *Fill out all the stays from the latest record. Attach a separate sheet if more space is required.						
	入国年月日 Date of entry	出国年月日 Date of departure	在留期間 Period	入国目的 Purpose	在留資格 Status of residence		
	年 月 日	年 月 日					
	年 月 日	年 月 日					
15	犯罪を理由とする処分を受けた経歴(日本国外におけるものも含む) <input type="checkbox"/> 有 (内容) <input type="checkbox"/> 無 Criminal record (in Japan or overseas) Yes Details No						
16	家族(結婚した兄妹家族を含め全員記載すること) Family members (including married brothers and sisters)						
	続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	職業 Occupation	住所 Address	
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan(father,mother,spouse,son,daughter,brother,sister or others) or co-residents							
続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	同居予定 Residing with applicant or not はい・いいえ Yes・No	住所 Address	在留資格 Status of residence	勤務先・通学先 Place of employment/school
		年 月 日		はい・いいえ Yes・No			
		年 月 日		はい・いいえ Yes・No			
		年 月 日		はい・いいえ Yes・No			

(キリトリ線) 切り取ってご使用ください

学歴 初等教育(小学校)から順次最終学歴まで記載してください。 Educational background (from elementary school to the last school attended)		①修学年数 []年 Total period of education (Years)	
学校名 Name of School		入学年月 年 月 ~ 卒業年月 年 月 Date of entry ~ Date of graduation	所在地 Location
17	②小学校 Elementary school	年 月 ~ 年 月	
	③中学校 Junior high school	年 月 ~ 年 月	
	④高等学校 Senior high school	年 月 ~ 年 月	
	⑤専門学校・短期大学 Colleges of technology Junior college 大学 / 大学院 University/ Graduate school	年 月 ~ 年 月	
⑥在籍状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 中退 Registered enrollment <input type="checkbox"/> Graduated <input type="checkbox"/> Intended to graduate <input type="checkbox"/> In school <input type="checkbox"/> Temporary absence <input type="checkbox"/> Withdrew from school			
職歴 Occupational experience *古いものから順次現在まで記載。 Information about the jobs you have held.			
会社・事業所名 Name of company		職業 Job contents	就職年月 年 月 ~ 退職年月 年 月 Date of entry ~ Date of retirement
18			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
空白期間があった場合は、その期間内に何をしていたか記載。 Fill in detail if you have had any blank periods in your history.			
兵役 Liability for military service			
19	① <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 未終了 Not required Exemption Completed Scheduled		
	②期間 年 月 日 ~ 年 月 日 Period		
20 ① <input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (級合格) Japanese language proficiency test (passed level)			
② <input type="checkbox"/> 日本留学試験 (読解・聴解・聴読解の合計点) [] 点 Examination for Japanese University(EJU)(except writing) [points]			
日本語学習歴 Japanese educational history *個人学習なども全て記入。総計には課程全体の時間、既習には現在までの学習時間数をそれぞれ記入。 *Details including self-studying. Total hours is the whole hours of the course,and studied hours is the hours you have attended until now.			
学校名 Name of School		学習期間・時間数 Period of study / Study hours	
21	①		年 月 ~ 年 月
	1週間 [] 時間 Hours per week [] Hours	総計 [] 時間 Total [] Hours	既習 [] 時間 Studied for [] Hours
	②		年 月 ~ 年 月
	1週間 [] 時間 Hours per week [] Hours	総計 [] 時間 Total [] Hours	既習 [] 時間 Studied for [] Hours
22 滞在費の支弁方法等 Method of support to meet the expenses while in Japan			
① <input type="checkbox"/> 本人支弁 <input type="checkbox"/> 海外からの送金 <input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 <input type="checkbox"/> 海外から携行(携行者:) <input type="checkbox"/> その他 () Self Remittance from abroad Supporter in Japan Carrying from abroad (Who:) Others			
②月平均金額 _____ 円 Average expenses /month Japanese yen			
23 経費支弁者 Supporter		③住所 Address	
①氏名 Name		②続柄 Relationship	
④勤務先/職業 Name of company&Occupation		⑤年収 Annual income	
		⑥勤務先の所在地 Location	
24 日本での滞在先 Stay in Japan <input type="checkbox"/> 学生寮 Dormitory <input type="checkbox"/> 親族宅 Relative's home <input type="checkbox"/> その他 Other [Describe Specifically]			
25 卒業後の進路 Plan after graduation			
<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> その他 (「国内進学」「国内就職」) Homecoming Other (Describe specifically)			

(キリトリ線) 切り取ってご使用ください

1 本校に入学を希望する理由

日本語で記入してください。 Please write in Japanese

2 本校でどのようなことを学び、将来何をしたいかを書いてください

3 その他、本校を希望する上での自己PRを書いてください
