OSAKA SOGO DESIGN

2023

留学生 入学要項

りゅうがくせい にゅうがくようこう

学校法人 上田学園
大阪総合デザイン専門学校

@oscd_info　oscd_info　@oscdinfo

学校法人 上田学園
大阪総合デザイン専門学校
〒530-0012 大阪市北区芝田2丁目8番35号

TEL 0120-21-0069
E-mail sogoinfo@uedagakuen.ac.jp
http://www.oscd.jp

CONTENTS

募集学科・専攻 —— 01
入学資格・入学方法 —— 02
出願書類 —— 03
入学試験・海外受験・出願方法 —— 04
学費 —— 05
学費納入時期 —— 06
特待生制度 —— 07
入学手続 —— 08
在留手続（留学ビザ手続） —— 09
学費支援制度・奨学金制度 —— 10
入学者特典・サポート体制 —— 11

■ 各種書類
入学志願書（留学生） —— 12-13
推薦書 —— 14
経費支弁書 —— 16
経費支弁者用誓約書 —— 18
海外在住志願者用履歴書 —— 20-21
志望理由書 —— 22

募集学科・コース

学科	コース	募集定員	修業年限
デザイン学科	コミュニケーションデザインコース	60名	昼2年制
	インテリアデザインコース		
漫画・アニメーション学科	漫画コース	70名	
	アニメーションコース		
クリエイティブ学科	コミックアートコース	170名	
	デジタルクリエイティブコース		
	アートクリエイティブコース		

卒業時に付与される専門士について

本校は、下記①～③の基準を基に文部科学大臣より認定を受けており、本校卒業者には「専門士」の称号が与えられます。
また、本校卒業時、日本の大学編入資格を得ることができます。①修業年限が2年以上　②卒業に必要な総授業時間数が1700時間以上
③試験などにより成績評価を行い、その評価に基づいて卒業認定を行っている。専門士の称号は、日本で働くための就労ビザを申請する際の条件の1つとなっています。就労ビザ申請時の審査では、本校での学習内容と仕事内容の関連性が求められますので、将来希望する仕事内容に合わせて学科を選んでください。なお、専門士の称号が付与されていない場合でも、本国などで「学士」等の学位を取得している方については、学位の内容に応じて就労ビザを申請することができます。

学業期間について

●学期

前期	4月1日～9月30日
後期	10月1日～3月31日

●授業時間

1時限目	AM 9:30 ～ AM 11:00
2時限目	AM 11:10 ～ PM 12:40
3時限目	PM 1:30 ～ PM 3:00
4時限目	PM 3:10 ～ PM 4:40
5時限目	PM 5:00 ～ PM 6:30
6時限目	PM 6:40 ～ PM 8:10

※選択科目によっては5・6時限目がある場合があります。
※放課後はPM7:30（時間割・時期によりPM8:30）まで、教室やコンピュータールームを開放しています。

●休校日

①日曜日
②国民の祝日に関する法律で規定する休日
③夏期休暇：7月25日～8月31日
④冬期休暇：12月25日～1月7日
⑤春期休暇：3月20日～4月7日
⑥創立記念日：6月9日
※場合によっては変更することがあります。

入学資格

デザイン・クリエイティブ分野に深い興味を持ち、留学の目的が明確であり、向学意欲旺盛で下記の全ての項目を満たしている者

❶ **年齢が18歳以上（入学年度4月1日時点）で学校教育における12年の課程（高等学校相当）を修了した者またはこれに準ずる者**
❷ **次のa・b・c・d・eいずれかに該当し、日本語による授業に差し支えのない者**
- **a.「日本語能力試験（JLPT）のN2以上」**
- **b.「日本留学試験（EJU）」の日本語科目200点以上**
- **c. 法務大臣が告示をもって定める日本語教育施設において、「留学」の在留資格で満6ヶ月以上の日本語教育を受けた者で、日本語学校の成績・出席率が良好な者**
- **d.「BJTビジネス日本語能力テスト」で400点以上**
- **e. 学校教育法第一条に規定する学校において1年以上の教育を受けた者**

❸ **留学中の学費と生活費のための充分な資金がある者**

「ワーキングホリデー」「短期滞在」等の在留資格をお持ちの方は、入学手続方法が異なりますので、事前に学校までお問い合わせください。

入学方法

❶ 推薦入学

在学校または出身校の推薦を受け入学できる制度です。出願書類による書類選考と面接により本人の入学意思や、日本語能力などを審査します。

❷ 一般入学

出願書類と作文・面接（場合により筆記試験）の結果に基づいて、本人の入学意思や、日本語能力などを審査します。
デザイン・アート・エンタテインメントに関する審査はございませんので、入学時に専門知識・技術を身につけている必要はありません。
※課題作文：課題『志望する学科を選んだ理由と将来の夢』
上記テーマで、400字詰めの原稿用紙、縦書き400字以上800字以内で表現してください。
用紙は市販の原稿用紙を使ってください。
本文の始めに氏名を必ず書いてください。

❸ 指定校推薦入学

本校が指定した日本語学校の推薦を受け入学できる制度です。詳細は本校担当者にご相談ください。

※留学生はAO入学エントリーはできません。

出願書類

出願書類に不備がある場合は受付できないことがあります。この他に追加の書類を求める場合があります。

	書類	注意事項	チェック欄
全員提出	1 **入学志願書**	▶証明写真を貼付。(3ヶ月以内撮影、サイズ厳守) ▶修正テープ、鉛筆、消せるペンの使用不可。	☐
	2 **推薦書**	▶校長、進路指導担当者、留学センター長等の推薦。	☐
	3 **経費支弁書**	▶引受経緯を母国語で記入した場合は日本語訳も添付。	☐
	4 **経費支弁者用誓約書**		☐
	5 **母国の最終卒業校の成績証明書**	▶日本語訳を別紙で添付。 (翻訳書類には翻訳者の署名と日付を必ず記入する事)	☐
	6 **母国の最終卒業校の卒業証明書**	▶日本語訳を別紙で添付。 (翻訳書類には翻訳者の署名と日付を必ず記入する事)	☐
	7 **保証人に関する身分証明書**	▶日本語訳を別紙で添付。(翻訳書類には翻訳者の署名と日付を必ず記入する事) ▶母国の両親の場合、戸籍謄本、家族証明書、出生証明書などが必要です。学生は保証人になれません。	☐
	8 **日本語能力を証明する書類のコピー** **(留学生入学要項P2参照)**	▶海外からの出願者は必ず必要です。	☐
	9 **パスポートの顔写真ページのコピー(A4サイズ)**		☐
	10 **海外から学費や生活費が送金されている銀行通帳のコピー**		☐
	11 **志望理由書**		☐
	12 **入学選考料(留学生入学要項P4参照)**	▶海外からの出願者は来日後支払い。	☐
日本国内の日本語学校在籍学生のみ提出	13 **日本語学校の成績・出席率証明書**	▶原本開封無効、出席率85%以上である事。	☐
	14 **日本語学校の卒業見込証明書**	▶原本開封無効。	☐
	15 **パスポートの在留資格(ビザ)ページのコピー** **(A4サイズ)**	▶最新の資格外活動許可シールが貼ってあるページを提出。	☐
	16 **在留カードの表面と裏面のコピー(A4サイズ)**	▶在留カード番号がはっきりわかるようにコピーする事。	☐
	17 **国民健康保険証のコピー(A4サイズ)**	▶有効期限内のものをコピーする事。	☐
海外在住志願者のみ提出	18 **海外在住志願者用 履歴書**	▶証明写真を貼付。(3ヶ月以内撮影、サイズ厳守) ▶すべての項目を正しく記入。 (電話番号は確実に連絡がとれる番号を記入)	☐
	19 **タテ4cm×ヨコ3cmの写真 2枚(貼付とは別)**	▶3ヶ月以内に撮影されたものが必要です。 余分数のものはこちらで破棄します。	☐
	20 **経費支弁者の預金残高証明書(発行3ヶ月以内の原本)**	▶中国在住者は存款証明書、及び在単証明書を提出。 ▶日本語訳を別紙で添付。(翻訳書類には翻訳者の署名と日付を必ず記入する事)	☐
	21 **経費支弁者の在職証明書(発行3ヶ月以内の原本)**	▶勤務先の住所、電話番号、職務内容、在職期間等が明記されたもの。 ▶日本語訳を別紙で添付。(翻訳書類には翻訳者の署名と日付を必ず記入する事)	☐

※一般入学、特待生制度を受験される方は課題作文も必要です。出願時に合わせて提出してください。

入学試験

❶ 書類審査・面接（実施時間30分程度）

面接により、日本語会話能力と、志望動機や意欲・目標の確認をします。
※面接日時に日本へ来られない場合は、オンラインによる面接を実施します。試験の開始時間は、願書受付時にお伝えします。

❷ 筆記試験（実施時間1時間）

「日本語筆記試験問題」を実施。日本語能力の確認をします。

筆記試験の免除について

日本国内在住の留学生で、日本語能力試験N2以上、またはEJU日本語科目200点以上を取得されている方は「日本語筆記試験問題」を免除。(海外在住の出願者は必須です。)

海外受験について

大阪総合デザイン専門学校では、渡日する前に入学を許可する海外受験を行っており、出願者は来日することなく入学許可を得ることができます。
この制度を利用する場合には、出願前に学校までご連絡ください。

出願方法

■選考料

出願書類と一緒に、選考料が必要です。以下の金額の郵便為替を提出してください。(郵便為替には何も記入しないでください。)学校への持参の場合は現金でも可能です。一度納入いただいた選考料は返金できません。あらかじめご了承ください。

推薦入学 …… 10,000円　**一般入学 …… 15,000円**

❶ 持参による出願

出願書類一式を揃えて、学校窓口に本人が直接提出してください。持参する前に学校までご連絡ください。

窓口受付時間　各受付期間日の9:00～17:30 ※ただし、日・祝祭日および夏期・冬期休暇期間は受付不可。

❷ 郵送による出願

郵送を希望される場合は、まず学校まで提出方法をお問い合わせください。原則として、郵送にて受付しておりませんが、海外や遠方にお住まいの方などは、受付いたします。

出願期間：10月1日～3月10日（※海外受験者の出願締切は12月20日）

学費

■2年制学費　●デザイン学科　●漫画・アニメーション学科　●クリエイティブ学科

入学金 **100,000円**

	1年次		2年次	
	前期学費（専門課程）	後期学費（専門課程）	前期学費（専門課程）	後期学費（専門課程）
授業料	420,000円	420,000円	420,000円	420,000円
施設設備費	220,000円	—	220,000円	—
学生諸費	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
行事費	60,000円	—	60,000円	—
学期学費合計	**760,000円**	**480,000円**	**760,000円**	**480,000円**
年次学費合計	**1,240,000円**		**1,240,000円**	
初年度納付金合計	**1,340,000円**（入学金含む）		—	
2年次納付金合計	—		**1,240,000円**	
卒業時までの納付金合計	**2,580,000円**			

※上記納付金に消費税は課されません。

■その他の費用

1 同窓会費　終身会員費として、10,000円を1年次に別途徴収します。

2 教材費

個人が在学中使用する用具、画材、参考図書などを入学時に学割価格にて販売いたします。
（学科・コース・年度によって差がありますので、ご注意ください。下記金額は消費税込みの価格です）

〈 入学時の教材購入額の目安 〉※昨年度例

デザイン学科
- ●コミュニケーションデザインコース …… 29,000円
- ●インテリアデザインコース …… 29,000円

漫画・アニメーション学科
- ●漫画コース …… 28,000円
- ●アニメーションコース …… 11,500円

クリエイティブ学科
- ●コミックアートコース …… 43,000円
- ●デジタルクリエイティブコース …… 50,000円
- ●アートクリエイティブコース …… 43,000円

※インテリアデザインコースの選択科目を受講される場合は、さらに後期教材費として約19,000円が必要になります。
※費用は昨年度のものです。あくまでも目安となりますので、ご留意ください。
ほか、作品制作の材料費は個人の負担となります。

ノートパソコン・iPad教材について

■ 上田学園特別制度利用で購入費用の50,000円をサポート
※本校での購入分に限ります

購入予定金額（下記金額から50,000円をサポート）
150,000円～190,000円
※市場価格の変動や機種変更により金額が変更となる場合があります。

本校では、授業以外でも課題や制作に取り組めるよう、各自ノートパソコンやiPadの準備が必要です。
すでにノートパソコンやiPadをお持ちで、本校が推奨するスペック基準を満たしている方は、本校までご相談ください。

学費納入時期について

学費納入手続き

❶ 合格通知後、本校発行の振込用紙で指定期日までに入学金を当校指定の銀行に振込納付してください。
・入学金の全額免除対象者…入学手続き費として前期授業料より100,000円
・入学金の半額免除対象者…入学金の半額
振込が確認でき次第、入学許可書を発行します。

❷ 本校発行の振込用紙で指定期日までに前期納付金を振込納付してください。
（2月下旬以降の出願者は、納付期限が通常の場合よりも早くなります）

※3月10日までに入学辞退の申し出をされた場合は、入学金を除く学費を返還します。
※一旦納入された選考料、入学金および出願書類は返還できません。
※各期の授業開始後の学費は返還できません。
※入学金、前期学費は入学式までに振込確認できなければ授業に出席できません。

一般入学併願者（大学・短期大学を受験される方）の場合

❶ 本校に入学される併願合格者は、通常の合格者と同じく入学金を指定期日内（本校発行の振込用紙に記載）に銀行振込納入し、入学手続きを完了してください。

❷ 前期学費は大学・短期大学合否発表後3日以内に納入してください。

※一旦納入した入学金は、理由を問わず返還できません。

入学までの入学手続き費・前期学費の納入時期

	前期			後期
		入学金（入学手続き費）	前期学費	後期学費
1年次	特待生制度を受けない場合	合否発表日より約2週間後	合否発表日より約1カ月	9月25日
	特待生制度を受ける場合	特待生制度結果発表の約1カ月後	特待生制度結果発表の約1カ月半後	
2年次	3月25日			9月25日

■推奨教材（スペック）※昨年度購入事例（機種が変更となる場合があります）

コース	コミュニケーションデザインコース インテリアデザインコース	漫画コース コミックアートコース	アニメーションコース デジタルクリエイティブコース	アートクリエイティブコース
機種	MacBook Pro 13インチ スペースグレイ ＋ウイルスバスター クラウド1年版	iPad Proシルバー＋Apple pencil	MSI GF63シリーズ ＋マカフィーリブセーフ 3年	MousePro-NB420H 14インチ ＋マカフィーリブセーフ 3年
OS	macOS	iPadOS	Windows11Pro	Windows10Home
CPU	Apple M1チップ	Apple 64bit A14Bionicチップ	インテルCore i7-10750H	インテルCore i5-1135G7
メモリ/ストレージ	16GBメモリ/512GB	容量：256GB	32GBメモリ/512GB	16GBメモリ/256GB

特待生制度（本校専願のみ）

「特待生制度」とは、人物に優れ、将来の目的を明確に持って本校への強い入学意欲を有する学生に対して、1年次の授業料を一部免除し、学業を奨励する制度です。

■選考基準について

本校は、社会に必要とされる“プロフェッショナル・クリエーター”を基礎から養成する学校です。デザイン・クリエイティブのプロとして活躍するための専門的な知識や技術、心構えなどは、入学後にしっかりと学んでいくことができます。そのため本校の特待生制度の選考にあたっては、皆さんが今持っている技術ではなく、専門学校で学ぶにふさわしい考え方や、物事に取り組む意欲、姿勢を持っているか、特にその点を重視しています。

大阪総合デザイン専門学校が求める人物像

1.デザイン・クリエイティブの世界で活躍したいという高い意欲をもっていること。
2.自分自身の将来の職業イメージをきちんと描けること。
3.他の人と協調して物事に取り組めること。

※選考時は、自身の作品を持参するなど（技術の高低は関係なく）、積極的なアピールを期待しています。

■受験資格 ― 本校専願者

指定校推薦入学、推薦入学、一般入学の出願と同時にお申込みが出来ます。受験希望の方は、入学志願書の「選考区分」の項目に〇をしてください。

■特待生制度受験料 ― 無料

（但し、推薦入学、一般入学の選考料は必要です）

	第1回特待生制度	第2回特待生制度
出願期間	推薦入学 一般入学 指定校 推薦入学 2022年10月1日 〜 2022年10月31日	推薦入学 一般入学 指定校 推薦入学 2022年11月1日 〜 2023年2月16日
選考日	第1回 2022年11月13日	第2回 2023年2月19日
合格発表	第1回 12月上旬までにご連絡いたします。	第2回 3月上旬までにご連絡いたします。
選考方法	1.書類審査（願書・調査票） 2.面接 3.課題作文：**出願時提出必要** ※課題 【自分の希望する職業（漫画家等）の社会的役割について】 上記テーマで、400字詰めの原稿用紙、縦書き400字以上800字以内で表現してください。用紙は市販の原稿用紙を使ってください。 本文の始めに氏名を必ず書いてください。	
面接会場	本校 ※日時などの詳細は受験票送付時にお知らせいたします。	
受験定員	100名	
採用枠	採用枠　25名	Sランク‥‥50万円免除　2名 Aランク‥‥30万円免除　3名 Bランク‥‥10万円免除　10名 Cランク‥‥　5万円免除　10名
備　考	面接時に自分の作品を持参する事も可能です。	

※第1回、第2回の重複受験はできません。

入学手続

国内からの入学

合格通知の受取

面接日から約1週間後、合格通知書と入学手続きの案内を発送します。

▼

入学手続

合格者には、【学費の納入】を行っていただきます。

※手続期間：合格日から1ヶ月以内
入学年度2月1日以降の合格者につきましては、手続期間が上記より短くなりますので、あらかじめご了承ください。

▼

入学手続完了通知の受取

入学手続が完了した方には、「入学許可書」を発送します。

▼

在留手続（留学ビザ手続）

入学前に在留期間更新や変更が必要な場合は、各自手続が必要です。詳細はP9を参照してください。

海外からの入学

合格通知の受取

試験日から約1週間後、合格通知と入学手続きの案内を発送します。

▼

入学手続

合格者には、【学費の納入】とすべての必要書類の提出を行っていただきます。

※手続期間：合格日から1ヶ月以内

▼

在留資格認定証明書交付申請（12月中旬）

学校が入国管理局に「留学」の在留資格認定証明書の申請をします。

▼

学費の納入（2月初旬）

学校に在留資格認定証明書が交付され次第、出願者に連絡します。連絡から１週間以内に学費残金を納入してください。
学費の納入が確認され次第、在留資格認定証明書を送付します。

▼

大使館にビザ申請（2月下旬）

在留資格認定証明書が入学者に到着したら、自国の大使館等でビザ申請をしてください。

▼

日本入国（3月中旬）

ビザが交付されたら、在留資格認定証明書とビザを持って日本に入国してください。入国日が決まったらすぐに学校担当者へお知らせください。交付された在留カードのコピー（表裏）を必ず学校へ提出してください。

▼

入学前手続＆留学生オリエンテーション（2月下旬〜4月上旬）

「入学前手続」では、教材費の納入についてや入学前の大切な手続きを行います。
「新入留学生オリエンテーション」では、留学生として学生生活を送る上での諸注意などをお話しします。必ず出席してください。

▼

入学式・授業開始（4月上旬）

※入学式、授業開始の日時・場所については、新入留学生オリエンテーションでお知らせします。

▼

各学科新入生ガイダンス（入学式の次の日）

クラス発表、授業スケジュールの伝達など各学科に分かれて行います。
欠席してしまうと、授業に参加できなくなりますので、必ず出席してください。

在留手続（留学ビザ手続）に関して

日本語学校から進学される方

日本在住で、「留学」の在留資格をお持ちの方は、在留期間の更新が必要です。

◎ 在留期限が入学年度4月30日までの方

入学前に自分で入国管理局へ行き、「在留期間更新許可申請」をしていただきます。
必要書類など本校までご相談ください。

◎ 在留期限が入学年度5月1日以降までである方

入学後、「在留期間更新許可申請」が可能です。上田学園の入学試験を合格後も日本語学校の出席率は大変重要です。上田学園入学後の在留期間更新の際には、日本語学校の出席率も入国管理局へ提出します。
日本語学校の出席率が低い場合、上田学園入学後の「在留期間更新」が不許可になります。

日本在住で「留学」以外の在留資格をお持ちの方（ワーキングホリデー等）

「留学」以外の在留資格をお持ちの方は、出願前に本校までご相談ください。
入学前に、「在留資格変更」または新規での「留学」の在留資格取得が必要です。

海外在住の方

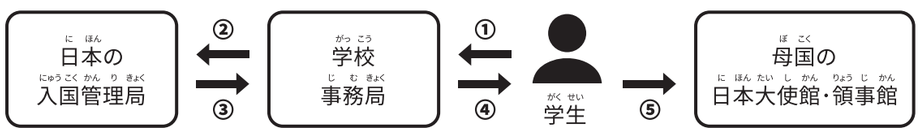
海外在住で、日本の「在留資格」をお持ちでない方は、申請から取得まで1ヶ月半～2ヶ月の期間を要するため、できるだけ早めに申請手続を行ってください。

◎ 日本在住の代理人（本人の親族や経費支弁者）申請を希望される方

本校作成の所定の書類が必要ですので、入学者が速やかに学校事務局へ連絡してください。

◎ 本校による代理申請を希望される方

［来日までの手続きの流れ］



Step.I 「在留資格認定証明書」代理申請に係る必要書類の送付（申請者▶学校事務局へ）（図①）

必要書類をすべて用意し、学校事務局まで国際郵便（EMS）などの記録の残る方法で送付してください。

Step.II 「在留資格認定証明書」が届く（学校事務局▶申請者へ）（図②～④）

本校で代理申請手続きを行い、「在留資格認定証明書」が発給されましたら、申請者本人に国際郵便（EMS）で送付します。

Step.III 本国での「留学」ビザ申請（申請者▶母国の日本大使館・領事館へ）（図⑤）

「在留資格認定証明書」を受け取り次第、本国で速やかに「留学」ビザの発給申請手続きを行ってください。
「在留資格認定証明書」の有効期限は3ヶ月です。

学費支援制度（本校オリジナル）

成績優秀者特待制度（2年進級時の制度）

2年次の授業料を全額または一部免除する制度です。

対　　象／本校2年次進級者で、学校長及び教員の推薦する学生
定　　員／各学科より若干名
選考基準／1年次在学中の成績が優秀で、向学心旺盛な学生であること。

外国人留学生への各種支援制度

入学金が全額または半額免除となる制度です。

対　　象／外国人留学生
入学試験（面接、場合により筆記）を実施し、減免いたします。

その他に利用できる奨学金制度

留学生受入れ促進プログラム（予約採用）

申込方法／日本留学試験の願書提出時に予約申請（専門学校入学前）
選考方法／学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学が困難である者に対して給付されます。

留学生受入れ促進プログラム（在学採用）

選考方法／学内選考で2年次より日本学生支援機構から、毎月一定の奨励費を受けることができます。
入学後の成績や出席状況により選考します。

一般財団法人 共立国際交流奨学財団 奨学金
株式会社 共立メンテナンス 奨学基金 奨学金

対象／アジア諸国の国籍を持つ私費留学生
選考方法／学校からの推薦応募

入学者特典

通学定期券・学割乗車券について

本校は大阪府認可の専修学校(専門課程)となりますので、JRおよび各交通機関の通学割引定期運賃、長距離学生割引運賃が利用できます。

画材割引購入制度について

本校の指定する近隣の画材店で商品が割引購入いただけます。(割引対象外商品一部あり)

ソフトウェア割引購入制度について

ソフトウェアが学割価格で購入できます。

災害傷害保険の適用について

専修学校各種学校学生災害傷害保険に加入しており、本校専門課程学生はその適用が受けられます。

サポート体制

進路指導について

本校では入学時より、専門技術を身につけるだけでなく、卒業後もプロとして着実に成長できるよう、確実なキャリア意識の育成に力を注いでいます。実際にプロの現場で働く企業実習（インターンシップ）をはじめ、多彩なセミナーやイベントを開催しています。また、キャリアアドバイザーとしての経験豊かなキャリアサポートスタッフが、マンツーマンでカウンセリングを実施。学生一人ひとりの希望をもとに、夢の実現に向けて適切なサポートを行っています。

キャリアサポートセンター詳しくはコチラ

・個別就職活動支援 ・就職活動セミナー ・ポートフォリオ指導 ・ビジネススキル&マナー対策 他

卒業後の進学について

●大学編入

本校で2年間の専門課程を修了し「専門士」を取得した後、国立・公立・私立大学への編入学試験を受けることで、主に3回生への編入ができます。但し、修了した学科によって異なります。

カウンセリングについて

学業や日常生活などの不安を抱える学生に対して、メンタル面のサポートができるように、カウンセリングの希望があれば心理カウンセラーが相談に応じています。

学生寮・学生マンションのご案内

大阪総合デザイン専門学校では、新入生、保護者の方が安心して一人暮らしや寮生活が出来るように、信頼と実績を誇る提携業者から「学生寮」・「学生マンション」・「女子専用マンション」・「食事付きマンション」など様々なお部屋のご紹介をさせていただいております。

■ 寮タイプ

管理人常駐、家具・食事付き!
学生生活を手厚くサポートします!

HP

司興産株式会社

TEL：0120-728-005

LINE

〒530-0042 大阪市北区天満橋2丁目2番28号
hitorigurashi@tsukasa-kosan.jp

■ マンションタイプ

「見学から退去までの安心サポート」をモットーに、家賃2万円台からお部屋をご紹介しています。
お気軽にお問い合わせください!

HP

株式会社学生ルーム情報

TEL：0120-99-8801

LINE

〒533-0031 大阪市東淀川区西淡路4丁目15番19号
sri@gakusei-room.info

（キリトリ線）切り取ってご使用ください

※黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に記入する事。
※消せるボールペン、修正液、修正テープ、鉛筆の使用不可。

入学志願書（留学生）

年 月 日 **1**

（※事務局記入）

大阪総合デザイン専門学校
校長 丸岡宏次 殿

写真貼付
（正面脱帽）
▶最近3ヶ月以内に撮影したもの
▶タテ4cm、ヨコ3cm サイズ厳守
▶写真裏面に氏名を記入

本人 印

保護者又は保証人 印

下記学科・コースに入学を希望します

専門課程	学科	コース
編入学	学科	コース

※選考区分については、裏面にご記入ください。

本人	フリガナ		性別
	氏名（本人自署）		
	生年月日	年 月 日生 才	
	フリガナ		
	現住所	（〒 ー ）	
	電話	市外局番（ ）ー	
	日中連絡可能な電話	携帯電話等（ ）ー	
	学歴	年 月 立 高等学校 卒業/卒業見込	
		短期大学以上の学校名 年 月 卒業/卒業見込	
		日本語学校名 年 月 卒業/卒業見込	
	勤務先	勤務先名 電話（ ）ー	
		所在地	
保護者又は保証人	フリガナ		
	氏名	続柄（ ）	
	生年月日	年 月 日生	電話 自宅（ ）ー
	現住所又は連絡先	（〒 ー ）	携帯（ ）ー

書類審査	合格通知	処理	確認

※上記の書式は、2007年1月9日大専各連平18第102号社団法人大阪府専修学校各種学校連合会入学志願書に係る基準による
※記入された個人情報は入学手続きか入学関連の書類等の送付または電話確認のみ使用し、その他学生管理上必要なもの以外には一切使用いたしません。
また法令に基づき要請されたもの、公序良俗上やむをえない場合を除いて、本人の承諾なしに第三者に開示いたしません。

（注意）裏面も必ず記入ください。

本校を何によって知りましたか ※該当する項目に〇をしてください （2つ以上でも可）	1.進学情報誌・進学情報サイトを見て （情報誌またはサイト名：　　） 2.学校内での進学説明会に出席して 3.学校外での進学説明会（会場など）に参加して 4.パンフレットを見て 5.ホームページを見て 6.その他（　　）	〈紹介〉 1.学校の先生の紹介（進路指導・美術・担任） （　　）先生 2.本校の在校生・卒業生の紹介 3.友人・知人の紹介 4.家族の紹介 5.エージェント、留学センターの紹介 6.その他（　　）
本校を志望した理由 ※該当する項目に〇をしてください （2つ以上でも可）	1.指定校推薦入学ができるから 2.体験入学で納得できたから 3.学校の説明会で納得できたから 4.入学案内書の感じが良かったから 5.先生（進路指導・美術・担任）のすすめ（　　）先生 6.施設が充実しているから 7.学費が妥当だから 8.カリキュラムに希望するものがあったから	9.確かな技術を身に着けられそうだから 10.学校の雰囲気が良さそうだから 11.環境や交通の便がよいから 12.名前がよく知られ、伝統・実績があるから 13.兄弟姉妹が在学生もしくは卒業生だから 学生名： 卒業年：　　年 14.その他（　　）
将来の希望		
得意科目・特技		
趣味		
資格及び取得免許		

選考区分 ※該当する項目に〇をしてください	指定校推薦入学希望 （本校専願のみ）	推薦入学希望 （本校専願のみ）	一般入学希望 専願　併願 （いずれかに〇印）
	■特待生制度を受験する ※第1回・第2回重複受験不可 ※課題作文【本校指定のテーマ】を出願時に提出が必要です。		受験する　しない

■一般入学で本校と大学・短期大学を併願される方は必ず記入してください。

大学・短期大学との最終併願校	最終併願校合否決定日
大学・短期大学 学部　学科	年　月　日 発表

※個人情報の取扱いについては表面をご覧下さい。

（キリトリ線）切り取ってご使用ください

年　月　日 **2**

大阪総合デザイン専門学校
校長　丸岡宏次　殿

学校名

推薦者職名

推薦者氏名　　印

推薦書

下記の通り、貴校入学志願者を推薦します。

記

出身校　　年　月　日　卒業／卒業見込

入学志願者氏名

入学志願学科・コース　　学科　　コース

※日本語学校在籍者についての出身校は、日本語学校名を記入してください。
※一般入学志願者は、本推薦書の提出は必要ありません。

※黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に記入する事。
※消せるボールペン、修正液、修正テープ、鉛筆の使用不可。

3

経費支弁書
LETTER OF PAYING EXPENSES

日本国法務大臣 殿
To The Minister of Justice

学生氏名 Student's Name　　国　籍 Nationality

生年月日 Date of Birth　年 Year　月 Month　日生 Day　性　別 Gender　（　男 Male　・　女 Female　）

私は、この度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。
I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned above during his or her stay in Japan.

1. 経費支弁の引受経緯
（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）
The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。
I (name) swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents esatblishing as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

❶学費 Tuition　¥ _____　年間 Annual
❷生活費 Living Expenses　¥ _____　月額 Monthly
❸支弁方法（送金・振込など支弁方法を具体的にお書きください。）
The Measure of Payment (Please explain how to pay the amount above.)

経費支弁者 Supporter

住　所 Address　　電　話 Telephone

学生との関係 Relationship with the applicant　　氏名（署名） Name (Signature)　　印

日付： Date　年 Year　月 Month　日 Day

（キリトリ線）切り取ってご使用ください

※黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に記入する事。
※消せるボールペン、修正液、修正テープ、鉛筆の使用不可。

4

経費支弁者用誓約書

A Pledge of Support

大阪総合デザイン専門学校長 殿

To The Head of Osaka Sogo College of Design

申請者氏名　　国　籍

Name of Appliciant　　Nationality

生年月日　　年　　月　　日生　　性　別　（　男　・　女　）

Date of Birth　　Year　　Month　　Day　　Gender　　Male　　Female

私 _____ は、上記の者の日本在留中の生活に関して下記の通り、責任を持って負担いたします。

I (name) pledge to be responsible for all the living expenses of the applicant during his/her stay in Japan.

私は、大阪総合デザイン専門学校の入学金及びその他、名目に関わらず同人の入学時から卒業、退学の時に至るまでの学費等、同人が貴校に対して負担する債務の一切につき、保証いたします。

I, as a joint surety, pledge to guarantee all the obligations the applicants may have to Osaka sogo college of design, including all the fees from entrance to graduation regardless of the item.

住　所

Address

電　話

Telephone

経費支弁者氏名　　印

Guarantor's Name

日付：　　年　　月　　日

Date　　Year　　Month　　Day

キリトリ線 切り取ってご使用ください

（キリトリ線）切り取ってご使用ください

※黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に記入する事。
※消せるボールペン、修正液、修正テープ、鉛筆の使用不可。

大阪総合デザイン専門学校
OSAKA SOGO COLLEGE OF DESIGN

海外在住志願者用 履歴書
Resume

18

注意　：入学願書は日本語で記入のこと
NOTE　：Fill out the application form in Japanese or in English.

当学所定の入学志願書・推薦書・志望理由書も必要です。

1	氏名（漢字/ 母語氏名）Full name in your native language　漢字　母語文字　／　フリガナ		
	氏名（英字名）In Roman letters　Last name　First name		
2	国籍 Nationality	3 性別 Sex　□男 Male　□女 Female	4 生年月日 Date of birth　年 Year　月 Month　日 Day
5	出生地 Place of birth	6 配偶者 Marital status　□有 Married　□無 Single	7 年齢 Age　満　歳

写真貼付
（正面脱帽）
▶最近3ヶ月以内に撮影したもの
▶タテ4cm、ヨコ3cm サイズ厳守
▶写真裏面に氏名を記入
・Photo(4cm×3cm)
・Within 3 months
・Full face
・Without hat
・Write your name on the back

8	出願学科	学科　コース	※該当する学科のみ記入
9	入試種別	希望する入学試験種別の番号に○印をつけてください。 1. 推薦入学（日本語学校 / 日本留学センター / 高等学校）　2. 指定校推薦入学　3. 一般入学	
10	現在の状況 Your present situation	□在職中 Working full-time (occupation)　職業（　）　□在学中 Studying full-time　□来日準備中 Preparing to come to Japan　□その他 Others（　）	
11	連絡先 Contact Details 本国の戸籍住所 Home address　TEL		
	現在の住所 Present address　TEL		
	e-mail　携帯電話 Mobile phone		
	日本における連絡先 Address in Japan　TEL		
12	(1)旅券番号 Passport No.（　）　(2)有効期限 Date of expiry　年　月　日		
13	査証申請予定地 Place to apply for visa		

14 過去の来日歴 Entering and leaving Japan　□有 Yes（　）回 Times　□無 No
＊新しいものから全て記載し欄が足りない場合は別紙を添付すること　＊Fill out all the stays from the latest record. Attach a separate sheet if more space is required.

入国年月日 Date of entry	出国年月日 Date of departure	在留期間 Period	入国目的 Purpose	在留資格 Status of residence
年　月　日	年　月　日			
年　月　日	年　月　日			
年　月　日	年　月　日			

15 犯罪を理由とする処分を受けた経験（日本国外におけるものも含む）Criminal record (in Japan or overseas)
□有 Yes（内容 Details　）　□無 No

16 家族（結婚した兄妹家族を含め全員記載すること）Family members (including married brothers and sisters)

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	職業 Occupation	住所 Address
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			
		年　月　日			

在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）及び同居者 Family in Japan(father,mother,spouse,son,daughter,brother,sister or others) or co-residents

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	同居予定 Residing with applicant or not	住所 Address	在留資格 Status of residence	勤務先・通学先 Place of employment/school
		年　月　日		はい・いいえ Yes・No			
		年　月　日		はい・いいえ Yes・No			
		年　月　日		はい・いいえ Yes・No			

大阪総合デザイン専門学校

※黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に記入する事。
※消せるボールペン、修正液、修正テープ、鉛筆の使用不可。

11

志望理由書

志望学科　　学科
志望コース　　コース
氏名

1 本校に入学を希望する理由

2 本校でどのようなことを学び、将来何をしたいかを具体的に書いてください

3 自己PRを書いてください

（キリトリ線）切り取ってご使用ください

17 学歴　初等教育（小学校）から順次最終学歴まで記載してください。
Educational background（ from elementary school to the last school attended ）

①修学年数 〔　　〕年
Total period of education（ Years ）

	学校名 Name of School	入学年月 ～ 卒業年月 Date of entry / Date of graduation	住所 Location
②小学校 Elementary school		年 月 ～ 年 月	
③中学校 Junior high school		年 月 ～ 年 月	
④高等学校 Senior high school		年 月 ～ 年 月	
⑤専門学校・短期大学 Colleges of technology Junior college 大学 / 大学院 University/Graduate school		年 月 ～ 年 月	

⑥在籍状況 Registered enrollment　☐卒業 Graduated　☐卒業見込み Intended to graduate　☐在学中 In school　☐休学中 Temporary absence　☐中退 Withdrew from school

18 職歴　Occupational experience　＊古いものから順次現在まで記載。 Information about the jobs you have held.

会社・事業所名 Name of company	職業 Job contents	就職年月 ～ 退職年月 Date of entry / Date of retirement	所在地 Location
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	

空白期間があった場合は、その期間内に何をしていたか記載。 Fill in detail if you have had any blank periods in your history.

19 兵役　Liability for military service
① ☐不要 Not required　☐免除 Exemption　☐終了 Completed　☐未終了 Scheduled　②期間 Period　年 月 日 ～ 年 月 日

20 ① ☐日本語能力試験（　　級合格） Japanese language proficiency test（ passed level ）　② ☐日本留学試験（読解・聴解・聴読解の合計点） Examination for Japanese University(EJU)(except writing) 〔 points〕〔　　〕点

21 日本語学習歴　Japanese educational history　＊個人学習なども全て記入。総計には課程全体の時間、既習には現在までの学習時間数をそれぞれ記入。 ＊Details including self-studying. Total hours is the whole hours of the course,and studied hours is the hours you have attended until now.

学校名 Name of School	学習期間 ・ 時間数 Period of study / Study hours			住所 / 電話番号 Location / Telephone
①	年 月 ～ 年 月			
	1週間[　]時間 Hours per week[ ] Hours	総計[　]時間 Total[ ] Hours	既習[　]時間 Studied for[ ]Hours	
②	年 月 ～ 年 月			
	1週間[　]時間 Hours per week[ ] Hours	総計[　]時間 Total[ ] Hours	既習[　]時間 Studied for[ ]Hours	

22 滞在費の支弁方法等　Method of support to meet the expenses while in Japan
① ☐本人支弁 Self　☐海外からの送金 Remittance from abroad　☐在日経費支弁者負担 Supporter in Japan　☐海外から携行（携行者：　　） Carrying from abroad （Who：）
②月平均金額＿＿＿＿＿＿円 Average expenses /month　Japanese yen

23 経費支弁者　Supporter

①氏名 Name	②続柄 Relationship	③住所 Address
④勤務先／職業 Name of company&Occupation	⑤年収 Annual income	⑥勤務先の所在地 Location

24 日本での滞在先　Stay in Japan
☐学生寮 Dormitory　☐アパート・マンション Condominiums　☐親族宅 Relative's home

25 卒業後の進路　Plan after graduation
☐日本で就職 Work in Japan　☐日本で進学 Go to Japanese university　☐帰国 Homecoming